



COMUNE
TARANTO

**Direzione Sviluppo Economico Produttivo -
Marketing Territoriale - SUE e SUAP -
Controllo Partecipate - Innovazione Tecnologica**
Via Scoglio del Tonno nr.6
Tel. 099/4581206
attivitaproductive.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it

AVVISO

**DI SELEZIONE FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DI NR. 2 (DUE) INCARICHI DI
POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

**Termine di scadenza per la presentazione delle domande:
19/03/2021 - ORE 12:00**

**Il Dirigente della Direzione Sviluppo Economico Produttivo - Marketing Territoriale
- SUE e SUAP - Controllo Partecipate - Innovazione Tecnologica**

RENDE NOTO CHE

con Determinazione Dirigenziale nr. 76 del 08/03/2021, ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale nr. 65 del 12/02/2021 (*"Individuazione Aree per il conferimento delle Posizioni Organizzative"*), in conformità al Regolamento Comunale approvato con Deliberazione di Giunta Comunale nr. 298 del 09/11/2018, parzialmente modificata con successiva Deliberazione di Giunta Comunale nr. 362 del 18/12/2020 (*"Disciplina per il conferimento incarichi di Posizioni Organizzative"*), è **indetta la procedura selettiva per il conferimento di nr. 2 (due) incarichi di Posizione Organizzativa nell'ambito della Direzione Sviluppo Economico Produttivo - Marketing Territoriale - SUE e SUAP - Controllo Partecipate - Innovazione Tecnologica.**

ARTICOLO 1

Individuazione degli incarichi da attribuire

L'area delle Posizioni Organizzative, disciplinata dagli artt. da 13 a 17 del C.C.D.I. 2019/2021, comprende le posizioni lavorative inquadrare nella cat. D), che svolgano:

1. funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato gradi di autonomia gestionale ed organizzativa;
2. attività con contenuti di alta professionalità, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione, oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze

lavorative in posizioni di elevata qualificazione professionale o di responsabilità, rinvenienti dai curriculum.

Gli incarichi di Posizione Organizzativa da attribuire, oggetto della presente procedura sono i seguenti:

1	<p>Posizione Organizzativa - Tipologia A (1^a fascia) Area di Intervento: <i>“Gestione dello Sportello Unico per l’Edilizia, attività e procedimenti inerenti i Dissesti Statici”</i> Durata: dal 01/04/2021 al 31/12/2021 Indennità di posizione: Euro 7.500,00 (Euro settemilacinquecento/00) Attività:</p> <ul style="list-style-type: none">• procedimenti di permesso a costruire, S.C.I.A. in alternativa al permesso a costruire/S.C.I.A./C.I.L.A./C.I.L. e da titoli abilitativi per interventi edilizi minori, Condonò Edilizio;• procedimenti in accertamento di conformità per l’intero territorio comunale e procedimenti di agibilità;• coordinamento endoprocedimenti pratiche presentate al S.U.A.P. ai sensi del D.P.R. nr. 160/2010 in materia edilizia;• coordinamento attività di vigilanza edilizia;• gestione pratiche di edilizia sismica.
2	<p>Posizione Organizzativa - Tipologia A (2^a fascia) Area di Intervento: <i>“Attività Economiche e S.U.A.P.”</i> Durata: dal 01/04/2021 al 31/12/2021 Indennità di posizione: Euro 6.000,00 (Euro seimila/00) Attività:</p> <ul style="list-style-type: none">• organizzazione e coordinamento di tutte le attività proprie del S.U.A.P.:<ul style="list-style-type: none">- impiego della piattaforma telematica "impresainungiorno.gov",- procedimenti previsti dal D.P.R. nr. 160/2010,- realizzazione dei servizi e delle iniziative in favore degli utenti (front office),- consultazione e informazione inerenti le iniziative delle imprese (back office/front office),- rilascio rinnovo, sub-ingresso, trasferimento delle autorizzazioni e S.C.I.A. relative alle attività economiche di ogni tipologia,- gestione delle Conferenze di Servizi di cui al D.P.R. nr. 160/2010;• rapporti con enti terzi in merito alle attività di impresa;• redazione regolamenti e atti di programmazione di competenza della Direzione.

ARTICOLO 2

Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla procedura di selezione tutti i dipendenti dell'Ente in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione delle domande:

- essere dipendenti a tempo indeterminato;

- essere inquadrati nella cat. D;
- avere un rapporto di lavoro full-time.

ARTICOLO 3

Modalità di presentazione delle domande

I dipendenti interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione al presente Avviso, a pena di esclusione, a mezzo PEC, all'indirizzo attivaproduttive.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it, entro le **ore 12:00 del giorno 19/03/2021**.

La PEC dovrà contenere:

1. **Domanda di partecipazione**, redatta su carta libera e dalla quale risulti l'indicazione completa dei dati personali, sottoscritta dal concorrente e contenente copia di un documento di identità in corso di validità;
2. **Curriculum Vitae in formato standard europeo**, sottoscritto ai sensi del D.P.R. nr. 445/2000, attestante l'esperienza maturata e/o eventuali qualificazioni e/o abilitazioni.

Nell'oggetto della PEC bisogna riportare la dicitura della P.O. per la quale si concorre, ovvero:

- 1 - **P.O. per "Gestione dello Sportello Unico per l'Edilizia, attività e procedimenti inerenti i Dissesti Statici";**
- 2 - **P.O. per "Attività Economiche e S.U.A.P.";**

ARTICOLO 4

Criteri per l'attribuzione del punteggio

Giusta Regolamento Comunale approvato con Deliberazione di Giunta Comunale nr. 298 del 09/11/2018, parzialmente modificata con successiva Deliberazione di Giunta Comunale nr. 362 del 18/12/2020 (*"Disciplina per il conferimento incarichi di Posizioni Organizzative"*), la ripartizione del punteggio generale tra i diversi elementi di valutazione dei singoli candidati è il seguente:

per l'incarico di Posizione Organizzativa - Tipologia A di 1^a fascia (*"Gestione dello Sportello Unico per l'Edilizia, attività e procedimenti inerenti i Dissesti Statici"*)

Esperienze Professionali Maturate	max 15 punti
Titoli di Studio e Culturali	max 40 punti
Capacità e Comportamenti Organizzativi	max 45 punti

per l'incarico di Posizione Organizzativa - Tipologia A di 2^a fascia (*"Attività Economiche e S.U.A.P."*)

Esperienze Professionali Maturate	max 15 punti
Titoli di Studio e Culturali	max 55 punti

La valutazione dei titoli e l'attribuzione del punteggio sarà svolta dal Dirigente della Direzione Sviluppo Economico Produttivo - Marketing Territoriale - SUE e SUAP - Controllo Partecipate - Innovazione Tecnologica.

ARTICOLO 5

Formazione, approvazione della graduatoria e conferimento degli incarichi

La selezione dei candidati ammessi sarà effettuata dal Dirigente della Direzione Sviluppo Economico Produttivo - Marketing Territoriale - SUE e SUAP - Controllo Partecipate - Innovazione Tecnologica assistito da un Istruttore Amministrativo, con funzioni di Segretario verbalizzante. Ciascuna Posizione Organizzativa sarà formalmente attribuita con proprio provvedimento dal Dirigente della Direzione Sviluppo Economico Produttivo - Marketing Territoriale - SUE e SUAP - Controllo Partecipate - Innovazione Tecnologica a quel dipendente che abbia ottenuto il massimo punteggio.

ARTICOLO 6

Durata dell'incarico

L'incarico sarà conferito per il primo anno dal 01/04/2021 al 31/12/2021 e sarà eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno, previa predisposizione di apposito provvedimento. L'incarico potrà essere revocato prima della decorrenza dei termini, con atto scritto e motivato dal Dirigente che lo ha conferito.

ARTICOLO 7

Contraddittorio

In caso di eventuali contestazioni avverso la valutazione ottenuta dal candidato, questi ha diritto al contraddittorio con il Dirigente della Direzione Sviluppo Economico Produttivo - Marketing Territoriale - SUE e SUAP - Controllo Partecipate - Innovazione Tecnologica. Durante il contraddittorio, che si svolgerà entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta, il dipendente potrà farsi assistere da un legale o un rappresentante sindacale.

Il contraddittorio si conclude con un provvedimento espresso di accoglimento o respingimento delle pretese degli istanti, avverso il quale è ammesso ricorso all'Autorità Giudiziaria.

ARTICOLO 8

Pubblicazione del Bando di Selezione

La pubblicazione del presente Avviso avviene sull'Albo Pretorio on-line del Comune di Taranto, nella Sezione Avvisi del sito Istituzionale dell'Ente, fino alla scadenza dei termini.

L'Avviso viene altresì inviato, giusta art. 4 del precitato Regolamento, a tutte le Direzioni, al N.I.V., al Direttore Generale, al Segretario Generale, al Signor Sindaco ed al Collegio dei Revisori dei Conti.

ARTICOLO 9

Informazioni Complementari

Ai sensi del G.D.P.R. nr. 679/2016 i dati personali forniti saranno utilizzati ai fini della selezione e trattati da uffici preposti alla gestione e controllo degli atti ed in tutti gli altri casi previsti per legge.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso: revoca anticipata, orario di lavoro, retribuzione di posizione e di risultato, valutazione dei risultati degli incaricati di P.O. - si rimanda ai contenuti del Regolamento Comunale sulla *“Disciplina per il conferimento di incarichi di Posizioni Organizzative”* approvato con Deliberazione di Giunta Comunale nr. 298 del 09/11/2018, parzialmente modificata con successiva Deliberazione di Giunta Comunale nr. 362 del 18/12/2020.

Taranto, lì 09/03/2021

Il Dirigente*
CARMINE PISANO

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa